

# Útmutató szakoktató BA hallgatók számára a pedagógiai és szakmai gyakorlatok és kísérő tantárgyak elvégzéséhez

BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék

## TARTALOMJEGYZÉK

PEDAGÓGIAI GYAKORLAT I.....	2
PEDAGÓGIAI GYAKORLAT II. ....	2
SZAKMAI GYAKORLAT .....	4
KÍSÉRŐ SZEMINÁRIUM I. ÉS II. ....	4
PORTFÓLIÓ .....	5
NYELVI KREDITEK TELJESÍTÉSE .....	5
ÉRTÉKELÉS .....	6
ÜTEMTERV .....	6
PARTNERISKOLÁINK.....	9
AZ ISKOLAI MENTOR SZEREPE .....	11
TANULÁSTÁMOGATÓ ANYAGOK.....	6

Tantárgy neve	Neptun kód	Kredit szám	Félév						Óraszám (félév)			Követelmény
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	Ea	Gy	L	
Pedagógiai gyakorlat I.	BMEGT51A572	3					x		0	0	12	é
Kísérő szeminárium I.	BMEGT51A573	2					x		0	8	0	é
Pedagógiai gyakorlat II.	BMEGT51A578	3						x	0	0	12	é
Kísérő szeminárium II.	BMEGT51A579	2						x	0	8	0	é
Portfólió	BMEGT51A580	3						x	0	0	12	é
Szakmai gyakorlat	BMEGT51A581	4						x	0	0	16	é

Az Útmutatóban foglaltak (és szükség esetén az egyetemi oktatóval való egyeztetés) alapján a hallgató veszi fel a kapcsolatot az iskolával és a duális képzőhellyel, hogy a pedagógiai és szakmai gyakorlatok időtartamában, időbeosztásában és egyéb kérdésekben a további egyeztetéseket lefolytassák. A Befogadó Nyilatkozat kitöltésével az intézmény vállalja a hallgató mentorálását.

## PEDAGÓGIAI GYAKORLAT I.

### Cél:

- A hallgatók szerezzenek tapasztalatot az iskolában (a szakképző intézményekben) és vállalati képzőhelyeken és képzőközpontokban folyó szakmai gyakorlati és elméleti oktatásról, az elmélet és gyakorlat tanításának összefüggéseiről.

### Feladatok:

- **Gyakorlóhely(ek)** kiválasztása és felkeresése, **Ütemterv táblázat** kitöltése.
  - Az iskolai gyakorlat helyszíne lehet az egyetem partneriskolája (listájukat lásd az 1. sz. mellékletben) vagy bármely más szakképző intézmény (beleértve a saját iskolát), valamint vállalati képzőhely (beleértve a saját munkahelyet) és képzőközpont is.
  - A 12 órából minimum 6 tanórát iskolai környezetben kell hospitálni.
- **Hospitálás** 12 tanórán (tanítási egységen).
  - A 12 tanórából *legalább 6 szakmai* (nem közismereti) tárgy legyen, ebből *legalább 3 gyakorlati* foglalkozás.
  - A szakmai tárgyak bármilyen szakmához/ágazathoz kapcsolódhatnak, de tanácsos, hogy a hallgató *legalább három saját szakirányú* gyakorlati foglalkozáson is hospitáljon.
- **Igazolólap:**
  - Sablon (elérhető a [Dokumentumtárban](#)) alapján kitöltés és aláírás a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézménnyel (intézményekkel).
  - Eredeti dokumentum eljuttatása Benkó Cecéliának (A132 szoba, postai cím: Budapest Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Műszaki Pedagógiai Tanszék, 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2., Q épület, A szárny 1.emelet).
  - Szkennelt másolat feltöltése a Kísérőszeminárium tárgy Moodle platformjára.
- **Dolgozat** készítése, mely két részből épül fel:
  - Rövid (max 1 oldal) **leírás az iskoláról** (fenntartó, formális adatok, profil, lokáció, fizikai környezet, infarstruktúra, tanulói populáció és oktatói testület, erősségek és problémák stb.), az iskola honlapján elérhető dokumentumok és a hospitáláson szerzett tapasztalatok és beszélgetések alapján.
  - **Hospitálási napló** (sablon elérhető a [Dokumentumtárban](#)) 4 szakmai (nem közismereti) óráról (foglalkozásról).

## PEDAGÓGIAI GYAKORLAT II.

### Cél:

- A hallgatók szerezzenek tapasztalatot az iskolákban (a szakképző intézményekben) folyó szakmai gyakorlati és elméleti oktatásról, az elmélet és gyakorlat összefüggéséről.

- A hallgatók szerezzenek tapasztalatot többféle korosztály (középiskolások és felnőttek) gyakorlati tanításában.

#### **Feladatok:**

- **Gyakorlólhely(ek)** kiválasztása és felkeresése, **Ütemterv táblázat** kitöltése.
  - Az iskolai gyakorlat helyszíne az egyetem partneriskolája (listájukat lásd az 1. sz. mellékletben) vagy bármely más szakképző intézmény lehet. Az iskola kiválasztásában első lépés a hallgató által tanítható tantárgyak meghatározása a hallgató szakmai képesítései és munkatapasztalatának függvényében. Kérdésként egyéni egyeztetés szükséges a Kísérőszeminárium tárgy oktatójával.
  - A felnőttek oktatása történhet iskolai (délutáni, hétvégi) felnőttoktatás keretében, illetve saját munkahelyen folyó képzésben és bármely más felnőttképzőnél is.
  - A gyakorlatot iskolai és felnőttképző környezetben is mentornak kell támogatnia. A mentor ideálisan mentortanári végzettséggel rendelkezik, ennek hiányában nagy szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező oktató legyen. Az iskolai mentortanár feladatai a 2. sz. mellékletben összegeztük, ezt érdemes megosztani a felkért mentortanárral.
  - A mentorok támogatásáért díjazást csak a partneriskoláink mentortanárainak tudunk fizetni.
  - A gyakorlat megkezdhető a 2. félév hivatalos megkezdése előtt is, az első féléves Kísérőszeminárium tantárgy oktatójával való egyeztetés alapján.
- **Pedagógiai gyakorlat - Befogadó nyilatkozat(ok):**
  - Sablon (elérhető a [Dokumentumtárban](#)) alapján kitöltés és aláírás a gyakorlat helyszínénél szolgáló intézménnyel.
  - Eredeti dokumentum eljuttatása Benkó Cecíliának.
  - Szkennelt másolat feltöltése a Kísérőszeminárium tárgy Moodle platformjára.
- **12 tanórának megfelelő gyakorlati foglalkozás** megtartása egyéni gyakorlat keretében, előre elkészített és a mentortanárral és egyetemi oktatóval egyeztetett *óratervek* alapján (sablon alapján).
  - Ajánlott a gyakorlat helyszínénél szolgáló gyakorlólhelyen néhány órát a tanítást megelőzően *hospitálni*, az intézmény és a tanulócsoporthoz megismerése érdekében ( az intézmény bemutatandó a Portfólióban is).
  - **8 tanórát iskolai nappali képzésben**, középiskolás korosztály részvételével kell megtartani.
  - **4 tanórát felnőttek oktatásában** kell megtartani (iskolai felnőttoktatásban, munkahelyi vagy egyéb felnőttképzésben).
  - A gyakorlat megkezdhető az 1. félév decemberétől, befejezés a 2. félév szorgalmi időszakának végéig.
  - Hivatalos zárótanítás nem szükséges.
  - Az óratervek készítését segítő tanulástámogató anyagokat lásd a 3. sz. mellékletben).
- Az **órák megtartását követően reflexiók írása** az óraterv dokumentumban és ezek feltöltése a Kísérőszeminárium tárgy Moodle platformjára.
- **Igazoló- és értékelőlap(ok):**

- Sablon (elérhető a [Dokumentumtárban](#)) alapján kitöltés és aláírás a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézménnyel.
- Eredeti dokumentum eljuttatása Benkó Cecíliának.
- Szkennelt másolat feltöltése a Kísérőszeminárium tárgy Moodle platformjára.

## SZAKMAI GYAKORLAT

### Cél:

- A hallgatók szerezzenek tapasztalatot a duális képzésről és az iskola-duális partner közötti együttműködésről (pozitívumok és kihívások megismerése).

### Feladatok:

- **Gyakorlóhely** kiválasztása és felkeresése, **Ütemterv táblázat** kitöltése.
  - A gyakorlat megkezdhető a 2. félév hivatalos megkezdése előtt is, az első féléves Kísérőszeminárium tantárgy oktatójával való egyeztetés alapján.
- **Szakmai gyakorlat - Befogadó nyilatkozat:**
  - Sablon (elérhető a [Dokumentumtárban](#)) alapján kitöltés és aláírás a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézménnyel.
  - Eredeti dokumentum eljuttatása Benkó Cecíliának
  - Szkennelt másolat feltöltése a Kísérőszeminárium tárgy Moodle platformjára
- Egyéni szakmai gyakorlat keretében duális képzőhelyen 16 tanórának megfelelő időtartamban hospitálás és bekapcsolódás a képzőhely tevékenységeibe, a képzőhelyi mentorral való egyeztetés alapján:
  - **8 tanórai időtartamban hospitálás:** duális foglalkozások megtekintése, a duális képzés szervezési feladatai, együttműködés az iskolákkal, betekintés a termelő üzem működésébe.
  - **8 tanórai időtartamban bekapcsolódás** bármely fenti tevékenység végzésébe.
- **Igazoló- és értékelőlap(ok):**
  - Sablon (elérhető a [Dokumentumtárban](#)) alapján kitöltés és aláírás a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézménnyel.
  - Eredeti dokumentum eljuttatása Benkó Cecíliának.
  - Szkennelt másolat feltöltése a Kísérőszeminárium tárgy Moodle platformjára.

## KÍSÉRŐ SZEMINÁRIUM I. ÉS II.

### Cél:

- A két féléves tárgy célja a pedagógiai és szakmai gyakorlatok során szerzett tapasztalatok megbeszélése, a gyakorlatok teljesítése során elvárt feladatok teljesítésének nyomon követése, a gyakorlat során adódó problémákra, témákra fókuszálva, valamint a Portfólió elkészítésének támogatása.

### Feladatok:

- Részvétel a konzultációs alkalmakon.
- Aktív részvétel a megbeszéléseken.

## PORTFÓLIÓ

### Cél:

- A Portfólió a pedagógiai és szakmai gyakorlatokat bemutató és feldolgozó, a hallgató felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

### Feladatok:

- Portfólió összeállítása sablon (elérhető a [Dokumentumtárban](#)) alapján.
- A záróvizsgán bemutatandó rövid összefoglaló (max 6 dia) prezentáció készítése a Portfólióról.
- A Portfólió és a prezentáció feltöltése a Portfólió tárgy Moodle platformjára.

## NYELVI KREDITEK TELJESÍTÉSE

- A nyelvi kreditek teljesítése *kötelező azoknak, akik nem rendelkeznek* államilag elismert legalább B2 szintű komplex nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy BME nyelvi központban teljesített kreditekkel.
  - *Részleges mentesség kérhető:* Erasmus projektben, külföldi nyári egyetemen vagy táboroztatásban való részvétel, B2-nél alacsonyabb szintű vagy nem komplex nyelvvizsga esetén).
- A kreditek az alábbi tantárgyakhoz kapcsolódó feladatok végzésével teljesíthetők, a tárgy oktatójával való egyeztetés szerint (lehetséges feladatok például: TED Talk videó összefoglalása megadott szempontok alapján, szakkifejezések értelmezése, idegen nyelvű munkagép, felszerelés műszaki leírásának magyar nyelvű összefoglalása a tanulók számára stb.).

1. sz. táblázat: A pedagógiai gyakorlathoz kapcsolódó tárgyakon szerorzhető nyelvi kreditek

Tantárgyak megnevezése	Típusa	Oktatás (félév)	Kredit/Nyelvi kredit
Pedagógiai gyakorlat II.	Kötelező	6.	3/3
Kísérő szeminárium II.	Kötelező	6.	2/2

## ÉRTÉKELÉS

A gyakorlatokhoz kapcsolódó tantárgyak esetében a Kísérőszeminárium tantárgy egyetemi oktatója értékeli:

- **Pedagógiai gyakorlat I.:** a hallgató által készített dolgozat alapján
- **Pedagógiai gyakorlat II.:** a gyakorlóhely által kiállított Igazoló- és értékelőlap és a hallgató által készített óratervek alapján
- **Szakmai gyakorlat:** a gyakorlóhely által kiállított Igazoló- és értékelőlap és a hallgató által készített beszámoló alapján
- **Kísérőszeminárium I. és II.:** az órákon való aktív részvétel és a gyakorlatok és szeminárium egyéb feladatainak teljesítése alapján
- **Portfólió:** a Portfólió értékelőlap szerint

## TANULÁSTÁMOGATÓ ANYAGOK

Tóth, P. (szerk.) (2022). *A pedagógia alapjai szakmai pedagógusjelölteknek I.* BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék. [https://www.mpt.bme.hu/LETOLT/BME\\_MPT-0902-A\\_pedagogia\\_alapjai\\_szakmai\\_pedagogusjelolteknek\\_I-230419.pdf](https://www.mpt.bme.hu/LETOLT/BME_MPT-0902-A_pedagogia_alapjai_szakmai_pedagogusjelolteknek_I-230419.pdf)

Kriska, Gy., Karkus, Zs. (2022). *A biológia tanításának elmélete és gyakorlata.* Akadémia Kiadó. [10.1556/9789634547877 https://mersz.hu/kriska-karkus-a-biologia-tanitasanak-elmlete-es-gyakorlata](https://mersz.hu/kriska-karkus-a-biologia-tanitasanak-elmlete-es-gyakorlata)

Fodor, Z., Kotschy, B. (2022). XX. fejezet. Az oktatómunka tervezése. In Falus, I., Szűcs, I. *Didaktika. Elméleti alapok a tanítás tanuláshoz.* [https://mersz.hu/dokumentum/m1037adk\\_1/](https://mersz.hu/dokumentum/m1037adk_1/)

Oktatás 2030 Tanulástudományi Kutatócsoport: Útmutatók, módszertani segédletek. <https://www.oktatas2030.hu/utmutatok-modszertani-segedletek/>

Lenkovics, I. (2009). *A tanítás tanulása. Segédanyag a gyakorlati tanításhoz.* [http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu.bgytk/files/docs/02\\_a\\_tanitas\\_tanulasa.pdf](http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu.bgytk/files/docs/02_a_tanitas_tanulasa.pdf)

N. Kollár, K., Szabó, É. (2004). *Pszichológia pedagógusoknak.* Tankönyv. [https://mte.eu/wp-content/uploads/2022/02/Kollar-Szabo\\_-\\_Pszichologia\\_pedagogusoknak.pdf](https://mte.eu/wp-content/uploads/2022/02/Kollar-Szabo_-_Pszichologia_pedagogusoknak.pdf)

N. Kollár, K., Szabó, É. (szerk.). (2017). *Pedagógusok pszichológiai kézikönyve I - III.* Osiris Kiadó.

Korom, E., Veres, G. (szerk.) (2021). *Komplex Természettudomány. Módszertani Kézikönyv.* Mozaik Kiadó. [http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/21201/1/MS-9405\\_MTA\\_termtud\\_komplex\\_online.pdf](http://publicatio.bibl.u-szeged.hu/21201/1/MS-9405_MTA_termtud_komplex_online.pdf)

## ÜTEMTERV

Feladat	Időpont / Határidő
<b>1. félév</b>	
<b>Pedagógiai gyakorlóhely(ek)</b> kiválasztása és felkeresése, <b>Ütemterv táblázat</b> kitöltése	Szorgalmi időszak 4. hetének vége
<b>Befogadó nyilatkozat(ok)</b> aláírása, feltöltése a Kísérőszeminárium tárgy Moodle platformjára, eredeti eljuttatása Benkó Cecíliához	Szorgalmi időszak 4. hetének vége
<b>Hospitálási naplók készítése és feltöltése</b> a Kísérőszeminárium I. tárgy Moodle platformjára 12 tanóráról (foglalkozásról)	A hospitálást követő 3 munkanapon belül.
<b>Aktív részvétel a Kísérőszeminárium I. tárgy egyetemi óráin</b> , a hospitálási naplók és tapasztalatok megbeszélése	Kontakt órák
<b>Dolgozat</b> elkészítése és feltöltése a Kísérőszeminárium 1. tárgy Moodle platformjára	Szorgalmi időszak utolsó napja
<b>2. félév</b>	
<b>Pedagógiai és szakmai gyakorlóhelyek</b> kiválasztása és felkeresése, <b>Ütemterv táblázat</b> kitöltése	Szorgalmi időszak 4. hetének vége
<b>Befogadó nyilatkozatok</b> aláírása, feltöltése a Kísérőszeminárium tárgy Moodle platformjára, eredeti eljuttatása Benkó Cecíliához	Szorgalmi időszak 4. hetének vége
Egyeztetés a Kísérőszeminárium II. tárgy egyetemi oktatójával a <b>nyelvi kreditek</b> teljesítésének	Első kontakt óra

szükségességéről és az ehhez kapcsolódó feladatokról	
<b>Szakmai gyakorlat</b> tevékenységeinek végzése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 óra hospitálás. <i>Hospitálási naplók készítése nem szükséges, de a gyakorlati foglalkozásokon szerzett hospitálási tapasztalatokat szempontrendszer szerint bemutatni.</i></li> <li>- 8 óra tevékenységekbe bekapcsolódás. <i>Gyakorlati foglalkozások tartása esetén óratervek készítése erősen ajánlott (bármilyen formátumban).</i></li> </ul>	Szorgalmi időszak
<b>Összefoglaló és reflexió írása a szakmai gyakorlatról</b> (a Portfólió része lesz)	Szorgalmi időszak utolsó napja
<i><b>Ajánlott: Pedagógiai gyakorlat keretében egyéni iskolai hospitálás</b> gyakorlati foglalkozáson. Hospitálási naplók készítése nem szükséges.</i>	<i>Szorgalmi időszak</i>
<b>Pedagógiai gyakorlat keretében 12 tanóra (foglalkozás) megtartása</b> , melyből 8 tanórát iskolai nappali képzésben, 4 tanórát felnőtteknek (felnőttképzésben, pl. saját munkahelyen, vagy az iskola vagy más iskola felnőttoktatásában) kell megtartani - ennek keretében: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Óratervek</b> készítése a pedagógiai gyakorlat keretében és azok elküldése a mentornak és a Kísérőszeminárium II. tárgy egyetemi oktatójának, illetve feltöltése a Kísérőszeminárium II. tárgy Moodle platformjára.</li> <li>• <b>Óratervek véglegesítése</b> a mentor és egyetemi oktató visszajelzései alapján</li> <li>• <b>Tanítás</b></li> </ul>	Óratervek feltöltése a tanítást megelőzően legkésőbb 3 munkanappal
<b>Reflexiók írása a megtartott órákról</b> , e reflexiókkal (és lehetőség szerint a mentortanárral folytatott beszélgetés összefoglalójával) <b>kiegészített óratervek</b> feltöltése a Kísérőszeminárium II. tárgy Moodle platformjára	Tanítás után legkésőbb 5 munkanappal
<b>Igazoló- és értékelőlap(ok)</b> kitöltetése és aláírása minden gyakorlóhelyen, feltöltése a Kísérőszeminárium tárgy Moodle platformjára, eredeti eljuttatása Benkó Cecíliához	Szorgalmi időszak utolsó napja



<b>Portfólió</b> elkészítése és feltöltése a Portfólió tárgy Moodle platformjára	Szorgalmi időszak utolsó napja
<b>Aktív részvétel a Kísérőszeminárium II. tárgy egyetemi óráin</b> , a pedagógiai és szakmai gyakorlatokon szerzett tapasztalatok megosztása és megvitatása	Kontakt órák

## PARTNERISKOLÁINK

Iskola neve	Cím	Igazgató	Kapcsolattartó
Budapesti Gazdasági SZC Belvárosi Technikum	1074 Budapest, Dohány utca 65.	Laukó Zsuzsanna	Rózsa Mária <a href="mailto:rozsamaria@belvarosiszakkepzo.hu">rozsamaria@belvarosiszakkepzo.hu</a>
Budapesti Gazdasági SZC Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum	1011 Budapest, Ponty utca 3.	Plánk Tibor	Trautmann Szilvia <a href="mailto:trautmann.szilvia@hunfalvy.com">trautmann.szilvia@hunfalvy.com</a>
Budapesti Gazdasági SZC Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola	1064 Budapest, Szondi u. 41.	Kónyáné Kecskés Ildikó	Kis Zsuzsanna <a href="mailto:kis.zsuzsanna@kersuli.hu">kis.zsuzsanna@kersuli.hu</a>
Budapesti Gépészeti SZC Arany János Technikum és Szakképző Iskola	1072 Budapest, Nyár u. 9.	Ónody Miklós	Smidéliusz Béla <a href="mailto:smideliusz@aranymszki.hu">smideliusz@aranymszki.hu</a>
Budapesti Gépészeti SZC Bánki Donát Technikum	1138 Budapest, Váci út 179-183.	Dr. Madaras Attila	Berényi Sára Fruzsina <a href="mailto:berenyi.sara.fruzsina@bankidonat.net">berenyi.sara.fruzsina@bankidonat.net</a>
Budapesti Komplex SZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum	1087 Budapest, Mosonyi utca 6.	Varga András	Kaczur András <a href="mailto:kaczur.andras.mt@gmail.com">kaczur.andras.mt@gmail.com</a>

Budapesti Műszaki SZC Bolyai János Műszaki Technikum és Kollégium	1134 Budapest Váci út 21.	Király László	Jáki László <a href="mailto:jakil@bolyai-szakkozep.hu">jakil@bolyai-szakkozep.hu</a>
Budapesti Műszaki SZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum	1146 Budapest, Thököly út 48-54.	Gál-Berey Csilla	Penksza Károlyné Asztalos Júlia <a href="mailto:asztalos@petrik.hu">asztalos@petrik.hu</a>
Budapesti Műszaki SZC Puskás Tivadar Távközlési és Informatikai Technikum	1097 Budapest, Gyáli út 22.	Mamira György	Vígh Sándor <a href="mailto:vighs@puskas.hu">vighs@puskas.hu</a>

## AZ ISKOLAI MENTOR SZEREPE

Az iskolai mentor: szakirányú szakképzettséggel rendelkező pedagógus, aki a tanárjelölt szakmai gyakorlatával kapcsolatos iskolai tevékenységeket koordinálja. Az országos partneriskolai hálózatunk kialakításáig a partneriskolai feladatokat, olyan szakképző intézmények is gyakorolhatják, amelyek tantestületében nincs mentortanár végzettségű pedagógus.

A mentori tevékenység célja: „tapasztalt gyakorló tanár által nyújtott egyéni támogatási forma a kezdő vagy kevésbé gyakorlott tanár számára, amelynek elsődleges célja, hogy támogassa a mentorált tanár szakmai fejlődését, illetve gördülékenyebbé tegye a szakma(k) kultúrájába, illetve a speciális helyi kontextus(ok)ba való beilleszkedést.” (Hobson et al, 2009: 207).

### **A mentor feladatai:**

- A hallgató pedagógiai gyakorlatának megtervezése, kidolgozása a tanárjelölttel együttműködésben.
- Az intézmény működésének megismertetése, a hallgató bemutatása az oktatói testületnek.
- A szaktárgyi tanítások előkészítése.
- A tanórákra való felkészülés segítése, a hallgató által készített óratervek véleményezése, az óraterv kézhezvételét követő egy munkanapon belül.
- A hallgató óráinak megfigyelése és az órát vagy a napi tanítást követően az órai tapasztalatok megbeszélése.
- A hallgató szaktárgyi tanításának igazolása és értékelése (háromfokú skálán) az Igazoló és értékelőlapon.