

# ÚTMUTATÓ A KÖZÖSSÉGI PEDAGÓGIAI ÉS TANÍTÁSI GYAKORLATHOZ

BMEGT51M559

mérnök- és közgazdászstanár 2 és 4 féléves hallgatók számára  
2021.

Összeállította:

Dr. Kanczné Nagy Katalin és Dr. Kattein-Pornói Rita

## A TANÁRKÉPZÉS CÉLJA

A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet szerint a **tanárképzés célja** olyan tanárok képzése, akik széles körű szaktudományos, pedagógiai, pszichológiai és általános műveltséggel, elméleti és gyakorlati tudással, készséggel és képességgel rendelkeznek.

### A mérnöktanárképzés célja

A mérnöktanár szakterületi tudása, készségei, képességei:

A mérnöktanár alkalmas

#### **1. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése területén**

- a műszaki, problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére, a megoldások helyességének igazolására,
- technikai eszközök és technológiai folyamatok megismerésének támogatására;
- tehetséggondozásra, versenyfelkészítésre,
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képzésére;

#### **2. tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területén**

- a technikai és társadalmi folyamatok kapcsolatának, aktuális változásainak nyomon követésére, valamint a szakképzési tartalmakba való beépítésére,
- a konfliktusok hatékony kezelésére,
- a csoporttagok közösség iránti elkötelezettségének kialakulására, a demokratikus társadalomban való felelős, aktív szerepvállalás elsajátítására, a helyi, nemzeti és egyetemes emberi értékek elfogadására;

#### **3. a szak módszertani és a szaktárgyi tudás területén**

- szakgimnáziumokban és szakközépiskolákban a műszaki szakterület szerinti elméleti és elméletigényes gyakorlati tárgyak oktatására,
  - szakgimnáziumokban, szakközépiskolákban az adott mérnöktanári szakiránynak megfelelő szakmacsoportos alapozó oktatásban az elméleti és elméletigényes gyakorlati tárgyak oktatására,
  - felnőttek át- és továbbképzésében az adott szakiránynak megfelelő tárgyak oktatására, elméletigényes gyakorlatok vezetésére,
  - érettségi és szakmai bizottsági tagként vizsgáztatási feladatok ellátására;
- a polgári és biztonságvédelmi mérnöktanári szakirányon, továbbá
- az egyéb szolgáltatások szakmacsoport polgári- és biztonságvédelmi tárgyai;
- a műszaki-gazdasági mérnöktanári szakirányon, továbbá
- az egészségügyi, a műszaki, a gazdasági-szolgáltatási és az agrár szakterület gazdasági tárgyai oktatására;
- az informatika mérnöktanári szakirányon, továbbá

- az egészségügyi, a műszaki, a gazdasági-szolgáltatási és az agrár terület informatikai tárgyai oktatására;

#### **4. a pedagógiai folyamat tervezése területén**

- a tanulási-tanítási stratégia meghatározására, a tananyag feldolgozásához a pedagógiai céloknak és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő oktatási folyamat meghatározására, hatékony módszerek, szervezési formák, eszközök kiválasztására a végzettségének megfelelő korosztály, továbbá a felnőttoktatás keretében,

- a szaktárgy tanórán, illetve iskolán kívüli tanulásának tervezésére a végzettségének megfelelő korosztály és a felnőttoktatás keretében,

- a pedagógiai folyamatok tervezésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, illetve önkorrekcióna;

#### **5. a tanulás támogatása, szervezése és irányítása területén**

- a szakmai továbbképzés, önképzés iránti igény és a szakma szeretetének továbbadására;

#### **6. a pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése területén**

- az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására,

- a képes céljainak megfelelően az értékelés eszközeinek megválasztására vagy önálló eszközök elkészítésére;

#### **7. a kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás területén**

- a műszaki, szakmai pályaorientáció és szakmai mobilitás lehetőségeinek széleskörű ismeretében ezen ismeretek megosztására;

#### **8. az autonómia és a felelősségvállalás területén**

- az adott szakirányhoz és szakmacsoporthoz tartozó munkahelyek sajátos munkavédelmi, biztonságtechnikai ismereteinek közvetítésére.

## **A közgazdász tanár képzés célja**

A közgazdász tanár szakterületi tudása, készségei, képességei

### **A közgazdász tanár alkalmas**

#### **1. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése területén**

- a gazdasági szemléletű, problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére, a megoldások helyességének igazolására,

- gazdasági tantárgyak sajátos tartalmának közvetítése során megalapozni a tanulók gazdaságra vonatkozó műveltségét,

- tehetséggondozásra, versenyfelkészítésre,

- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képzésére;

#### **2. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területén**

- a szervezetenleg egy tanulócsoportba tartozó tanulók közösséggé formálására és a társadalmi csoportok és gazdasági egységek szociálpszichológiai sajátosságainak közvetítésére,

- a konfliktusok hatékony kezelésére,

- a csoporttagok közösség iránti elkötelezettségének alakítására, a demokratikus társadalomban való felelős, aktív szerepvállalás elsajátítására, a helyi, nemzeti és egyetemes emberi értékek elfogadására;

#### **3. a szakmódszertani és a szaktárgyi tudás területén**

- szakgimnáziumokban, szakközépiskolákban, a gazdasági szakterület - szakirány szerinti - elméleti és elméletigényes gyakorlati tárgyak oktatására,

- szakgimnáziumokban, szakközépiskolákban, az adott szakiránynak megfelelő szakmacsoportos alapozó oktatásban az elméleti és elméletigényes gyakorlati tárgyak oktatására,

- felnőttképzésében az adott szakiránynak megfelelő tárgyak oktatására, elméletigényes gyakorlatok vezetésére,
- érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítésre, érettségi, valamint szakmai bizottsági tagként vizsgáztatási feladatok ellátására;

#### **4. a pedagógiai folyamat tervezése területén**

- a tanulási-tanítási stratégia meghatározására, a tananyag feldolgozásához a pedagógiai céloknak és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő oktatási folyamat meghatározására, hatékony módszerek, szervezési formák, eszközök kiválasztására a végzettségének megfelelő korosztály, továbbá a felnőttképzés keretében,
- a szaktárgy tanórán és iskolán kívüli tanulásának tervezésére a végzettségének megfelelő korosztály, továbbá a felnőttképzés keretében,
- a pedagógiai folyamatok tervezésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, illetve önkorrekciónak;

#### **5. a tanulás támogatása, szervezése és irányítása területén**

- a szakmai továbbképzés, önképzés iránti igény és a szakma szeretetének továbbadására;

#### **6. a pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése területén**

- az értékelés különböző céljainak, szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására,
- a képes céljainak megfelelően az értékelés eszközeinek megválasztására vagy önálló eszközök elkészítésére;

#### **7. a kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás területén**

- a gazdasági, szakmai pályaaorientáció és szakmai mobilitás lehetőségeinek széleskörű ismeretében ezen ismeretek megosztására;

#### **8. az autonómia és a felelősségvállalás területén**

- az adott szakirányhoz és szakmacsoporthoz tartozó szaktárgyak keretében fejlesztett kompetenciák elméleti, elméletigényes igényes gyakorlati és a gyakorlati képzésben is fejlődést generáló szinergikus hatásainak közvetítésére.

### **AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA FELADATAI**

Az osztályfőnöki munka tartalmát az adott iskola szakmai programja határozza meg. A következőkben a Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum szakmai programjából idézünk.

([https://www.hunfalvy-szki.hu/files/dokumentumok/2020\\_09\\_01/szakmai\\_program\\_2020\\_09\\_01\\_alairasokkal.pdf](https://www.hunfalvy-szki.hu/files/dokumentumok/2020_09_01/szakmai_program_2020_09_01_alairasokkal.pdf) 17-18. o.)

#### Osztályfőnökök feladatai

- vezeti a naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt,
- nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységet az SZMSZ-ben meghatározott módon,
- az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira,
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket,

- előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet,
- kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diák-önkormányzati vezetőségével,
- biztosítja az osztály képviselőinek a diák-önkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközgyűlésen való részvételét,
- folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal,
- előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységében,
- közreműködik a tanulói tankönyvrendelés folyamatában,
- részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának stb. előkészítő munkálataiban,
- minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira,
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában, segíti osztálya tanulóinak a felsőfokú tanulmányokra történő jelentkezését
- folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására,
- folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a digitális naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat
- a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírta a tanulókkal

#### Különleges felelőssége:

- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
- bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

### ***A TANTÁRGY CÉLKITŰZÉSE***

A kurzus gyakorlatai egyrészt a 2013-as 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet előírásait valósítják meg, mely előírja a tanári képzésben résztvevők számára a közösségi pedagógiai gyakorlat teljesítését. A képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat szünetekben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető közösségi szolgálat, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. Másrészt célja a szakképző iskolákban folyó osztályfőnöki munka megismertetése. Hogyan lehet a mindennapi gyakorlatban megvalósítani a tanulóközösségek fejlesztését? Minként valósítható meg a tanulók egyéni megismerése? Milyen lehetőségei vannak az osztályfőnöknek a tanulók személyiségfejlesztésére, az osztályban megjelenő konfliktusok kezelésére? Az osztályfőnöki munkára vonatkozó nevelési gyakorlatok színhelyei az egyetem partnerintézményei.

### ***A TANTÁRGY TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI***

#### **1) Iskolai hospitáláson való részvétel**

- a) 2 féléves közgazdász tanár/mérnök tanár: 2021. október 06.
- b) 4 féléves közgazdász tanár/mérnök tanár: 2021. szeptember 28.

Műszaki Pedagógia Tanszék szervezésében **tanórai megfigyeléseken és közösségi pedagógiai munkában** kell részt venni.

## 2) Két dolgozat készítése az I. sz. és a II. sz. Mellékletben megadott szempontok alapján

### TANULÁSTÁMOGATÓ ANYAGOK

1. 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet
2. A gyakorlati pedagógiai néhány alapkérdése Hatékony tanulás (2006) Szerk.: M. Nádasi Mária ELTE PPK Neveléstudományi Intézet (94-109)  
<http://mek.niif.hu/05400/05446/05446.pdf>
3. Ballér Endre, Golnhofer Erzsébet, Falus Iván, Kotschy Beáta, M. Nádasi Mária, Nahalka István, Petriné Feyér Judit, Réthy Endréné, Szivák Judit, Vámos Ágnes: Didaktika Budapest, 2011. Digitális tankönyv (Az iskolai oktatómunka tervezése c. fejezet)  
[https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011\\_0001\\_519\\_42498\\_2/adatok.html](https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_519_42498_2/adatok.html)
4. Czető Krisztina és Mészáros György (2014a): Közösségi gyakorlat folyó gyakorlat eredményeinek, problémáinak összegző feltárása. Háttér tanulmány. TAMOP 4.1.2.B.2-13/1-2013-0007 „Országos koordinációval a pedagógusképzés megújításáért”.
5. Czető Krisztina és Mészáros György (2014b): A közösségi gyakorlat helyszíneire kapcsolódó komplex minőségbiztosítási rendszer. Háttér tanulmány. TAMOP 4.1.2.B.2- 13/1-2013-0007 „Országos koordinációval a pedagógusképzés megújításáért”.
6. Czető Krisztina és Mészáros György (2014c): A közösségi gyakorlat rendszere: Országos módszertani ajánlás. Háttér tanulmány. TAMOP 4.1.2.B.2- 13/1-2013-0007 „Országos koordinációval a pedagógusképzés megújításáért”.
7. Czető Krisztina-dr.Mészáros György (2015): Közösségi pedagógiai gyakorlat TANULÁSTÁMOGATÓ HALLGATÓI SEGÉDLET, ELTE PPK, [http://tkk.elte.hu/wp-content/uploads/2017/03/Hallgat%C3%B3i-seg%C3%A9dlet\\_K%C3%B6zgyak.pdf](http://tkk.elte.hu/wp-content/uploads/2017/03/Hallgat%C3%B3i-seg%C3%A9dlet_K%C3%B6zgyak.pdf)
8. dr. Küronya Pálné: Osztályfőnöki kézikönyv 9-12. osztály, OFI, [https://osztalyfonok.lutheran.hu/szakmai\\_anyagok/ofi\\_kezikonyv.pdf](https://osztalyfonok.lutheran.hu/szakmai_anyagok/ofi_kezikonyv.pdf)
9. Gourneau, Bonnie(n/a): Five Attitudes of Effective Teachers: Implications for Teacher Training. In: <http://usca.edu/essays/vol132005/gourneau.pdf>
10. Hajdú Erzsébet (szerk.): Praxis. Módszertani útmutató az iskolai gyakorlathoz és dokumentumok elkészítéséhez. ELTE, BIP, 2003.
11. Herczog Mária: Gyermekvédelmi kézikönyv (KJK Kerszöv, Budapest, 2001.)
12. Hunyady Györgyné – M. Nádasi Mária: Pedagógiai tervezés. Comenius Bt., Pécs, 2000.
13. Lenkovich Ildikó: A tanítás tanulása. Segédanyag a gyakorlati tanításhoz  
[http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu.bgytk/files/docs/02\\_a\\_tanitas\\_tanulasa.pdf](http://www.nyf.hu/bgytk/sites/www.nyf.hu.bgytk/files/docs/02_a_tanitas_tanulasa.pdf)
14. Neveléstan – Osztályfőnöki órák tervezése,

[https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002\\_nevelestan/tananyag/JEGYZET-24-4.2.\\_Osztafyfonoki\\_orak\\_terve.scorml](https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002_nevelestan/tananyag/JEGYZET-24-4.2._Osztafyfonoki_orak_terve.scorml)

15. Réthy Endréné: Motiváció, tanítás, tanulás. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2003.

16. Szekszárdi Júlia (szerk.): Nevelési kézikönyv nem csak osztályfőnököknek (OKI Kiadó-Dinasztia Tankönyvkiadó, Budapest, 2001.) [www.osztalyfonok.hu](http://www.osztalyfonok.hu)

### ***FORMAI KÖVETELMÉNYEK A DOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ***

Times Roman betűtípus 12-es betűméret; 1,5 sortávolság.

**Leadás határideje: 2021. december 06.**

## A TANÍTÁSI ÓRÁK TAPASZTALATAINAK LEÍRÁSA

**A dolgozat 3 részből áll:**

1. A tanórai megfigyelést megelőző gondolatok, érzések megfogalmazása.
2. A megfigyelési szempontok alapján végzett tapasztalatok leírása.
3. Reflexió a tanórai hospitálásra.

**A dolgozat elkészítésekor kérjük, tartsa be az alábbiakat:**

- A szempontokra adott válaszaiban törekedjék a kifejtésre!
- Kerülje az egy-egy szóból álló válaszokat, illetve a tömondatokat!
- Feleleteit mindig indokolja meg!

### 1. A TANÓRAI MEGFIGYELÉST MEGELŐZŐ GONDOLATOK, ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA

Mielőtt a gyakorlatára sor kerül, gondolja végig az alábbiakat:

- *Milyen előzetes tapasztalatai vannak a tanítással kapcsolatban?*
- *Milyen érzéseket kelt Önben a pedagógiai gyakorlat gondolata?*
- *Mit vár a tanórai hospitálástól?*

### 2. A MEGFIGYELÉSI SZEMPONTOK ALAPJÁN VÉGZETT TAPASZTALATOK LEÍRÁSA

A leírás az alábbi fejléc kitöltésével kezdődjön:

**Hallgató neve és szakja:**

**A mentortanár neve:**

**Az óralátogatás helyszíne:**

**Az óralátogatás időpontja:**

**Tantárgy:**

**Az óra témája:**

**A megfigyelt osztály:**

Megfigyelési szempontok:

1. A tanórai pedagógiai munka tervezése
  1. *Mi volt az óra didaktikai fő feladata?*
  2. *Megfelelt az óra felépítése a didaktikai fő feladatnak?*

3. *Tervezett volt a tanulásszervezés?*
4. *Megfelelő volt a tanulás irányítása?*
5. *Megfelelő volt a taneszközök alkalmazásának tervezése?*

## 2. Tartalom

1. *A feldolgozott tananyag megfelelt a célkitűzésnek?*
2. *Korszerű volt a tananyag?*
3. *Megfelelő volt a tartalom kiválasztása?*
4. *A tanulók előzetes tudására épült a tananyag?*
5. *Az új információkat könnyen be lehetett építeni a régié közé?*
6. *Megfelelő volt a tananyag strukturálása?*
7. *Meggyőző volt a mondanivaló?*
8. *Kihangsúlyozta a tanár a tananyag fontos elemeit?*

## 3. A tananyag-feldolgozás menete

1. *Megfelelő volt a bevezetés?*
2. *Logikus volt a tananyag kulcspontjainak sorrendje?*
3. *Világos volt a magyarázat?*
4. *Megfelelő volt a módszerek kiválasztása, változatossága?*
5. *Megfelelő volt a szemléltető anyagok és eszközök előkészítése és használata?*
6. *Volt útmutatás a tananyag alkalmazására?*
7. *Megfelelő volt az óra befejezése?*

## 4. Szervezés

1. *Szervezett volt a tanár és a tanulók tevékenysége?*
2. *Megfelelő volt az óra tempója, ritmusa?*
3. *Megfelelő volt az időkihasználás?*
4. *Megvalósult a tudás időszakos ellenőrzése?*
5. *Megfelelő volt a házi feladatok kitűzése és ellenőrzése*

## 5. Érdeklődés

1. *Felkeltette a tanár a tanulók érdeklődését?*
2. *Élt a motiválás lehetőségeivel?*
3. *Figyeltek a tanulók a tananyag feldolgozása során?*
4. *Hivatkozott a tanár a tanulók korábbi tapasztalataira?*
5. *Megfogalmazódott valamilyen probléma vagy gondolkodtató feladat az órán?*
6. *Érdeklődők, motiváltak voltak a tanulók?*
7. *Sikerült megkedveltetni a témát a tanulókkal?*

## 6. Aktivitás

1. *Közreműködött a csoport a tananyag feldolgozásában?*
2. *Megfelelők voltak a tanár kérdései?*
3. *Kaptak lehetőséget a tanulók a kérdésre?*
4. *Választ kaptak a tanulók a kérdéseikre?*
5. *Aktívak voltak a tanulók?*
6. *Változatosak voltak a tanulói tevékenységek?*



## 7. Tanári viselkedés

1. *Természetes volt a tanár?*
2. *Barátságos volt a tanár?*
3. *Végigjárt a tanár tekintete folyamatosan a hallgatóságon?*
4. *Megfelelő volt a tanár hangszíne és mimikája?*
5. *Volt a tanárnak valamilyen zavaró, kellemetlen szokása?*

## 8. Beszéd

1. *Megfelelő volt az órán alkalmazott nyelvezet?*
2. *Érthető volt a terminológia?*
3. *Tisztán, érthetően beszélt a tanár?*
4. *Harmóniában volt a verbális és metakommunikáció?*
5. *Volt az órán kommunikációs kapcsolat a diáknyelvvvel?*

## 9. Tanár – diák kapcsolat

1. *Megfelelő volt a csoport fegyelme?*
2. *Következetes volt a tanár?*
3. *Megfelelő volt a problémák, konfliktusok kezelése?*
4. *Türelmes volt a tanár?*
5. *Elfogadták a diákok a tanár személyiségét?*
6. *Elfogadta a tanár érzelmileg és munkatársként kezelte a diákokat?*

## **3. REFLEXIÓ A TANÓRAI HOSPITÁLÁSRA**

Szemponatok a gyakorlat befejezése utáni reflexióhoz:

- *Hogyan hatottak rám a látottak? Milyen érzéseket keltett bennem a tanóra?*
- *Miként értékelem a különböző szituációkat/párbeszédet/kialakult konfliktushelyzeteket/kapcsolatokat, stb.?*
- *Milyen kérdések merültek fel bennem?*

## **A PEDAGÓGIAI GYAKORLAT ÉS A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGBEN VALÓ RÉSZVÉTEL LEÍRÁSA**

A dolgozat 3 részből áll:

1. Az iskolában folyó nevelési gyakorlatok bemutatása
2. A tanórán kívüli tevékenységben való részvétel bemutatása
3. Reflexió

### **1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELÉSI GYAKORLATOK BEMUTATÁSA**

Tanulmányozza a szakképző intézmény dokumentumait, illetve szerezzen információkat mentorától, s mutassa be az iskolában folyó gyakorlatot az alábbi területekre vonatkozóan:

- 1) *Ifjúságvédelem, iskolai agresszió*
- 2) *Konfliktuskezelés*
- 3) *Drog-prevenció*
- 4) *Mentálhigiéné*
- 5) *Tehetséggondozás*
- 6) *Felzárkóztatás*

### **2. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGBEN VALÓ RÉSZVÉTEL BEMUTATÁSA**

Kapcsolódjon be az alábbi tevékenységek valamelyikébe, s vállaljon benne részfeladatot:

- 1) *Osztályfőnöki tevékenység*
- 2) *Szakmai munkaközösségi tevékenység*
- 3) *Szülők, tanárok találkozója*
- 4) *Tanórán kívüli mérés, értékelés*
- 5) *Diákönkormányzati események*
- 6) *Szabadidős tevékenységek*
- 7) *Iskolai ünnepségek*

Tevékenységeinek leírása az alábbi fejléc kitöltésével kezdődjön:

**Hallgató neve és szakja:**

**A mentortanár neve:**

**A tanórán kívüli tevékenység helyszíne:**

**A tevékenység időpontja:**

**A tevékenység megnevezése:**

## **A tevékenységben részt vevők köre:**

A tanórán kívüli tevékenység bemutatásának szempontjai:

- Melyik tevékenységet választotta?
- Mi volt a tevékenység célja?
- Kik vettek részt a szervezés/előkészítés-megvalósítás folyamatában?
- Mi volt az Ön feladata? Mutassa be tevékenységét!
- Miért ezt a feladatot választotta?
- Hogyan valósította meg feladatát?
- Elérte-e a tanórán kívüli tevékenység a célját? Ha igen, mi járult hozzá ehhez? Ha nem, mi volt ennek az oka?

## **3. REFLEXIÓ**

Szempontok a pedagógiai gyakorlat megismerése és a tanórán kívüli tevékenységben való részvétel utáni reflexióhoz:

- Hogyan hatott rám az iskola gyakorlata, klímája?
- Milyen érzéseket keltett bennem a tanórán kívüli tevékenységben való részvétel?
- Miként értékelem a különböző szituációkat/párbeszédet/kialakult konfliktushelyzeteket/kapcsolatokat, stb.?
- Milyen kérdések merültek fel bennem?
- Mit csinálnék másképp legközelebb?
- Mit tartanék meg jó gyakorlatként?