****

*Tisztelt Hallgatónk! [Jelen szövegdoboz eltávolítandó!]*

*Diplomamunkája kidolgozásához* ***kizárólag ezt a formai mintát használja,*** *a szögletes zárójellel szereplő sorok értelemszerű kitöltésével (a szögletes zárójelek törlésével), és az előre definiált stílusok alkalmazásával. A definiált stílusoktól ne térjen el, mert az eltérések a dolgozat visszautasítását eredményezhetik!*

A **diplomamunka terjedelme** legalább 100 ezer karakter, de nem haladhatja meg a 140 ezer karaktert. A karakterszámba beleszámítanak az ábrák, valamint a tartalomjegyzék és a felhasznált irodalmak jegyzéke is.

*Sikeres felkészülést és dolgozatírást kívánunk!*

[DOLGOZATTÍPUS MEGNEVEZÉSE [Stílus megnevezése: „Dolgozattípus”]

[Szerző Neve - [Stílus megnevezése: „Szerző-Év”]]

[Évszám- [Stílus megnevezése: „Szerző-Év”]]

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

**Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

**[szak pontos megnevezése] [alap/mester]szak**

[Dolgozat címe - [Stílus megnevezése: „Főcím”]]

[Dolgozat alcíme – használata opcionális - [Stílus megnevezése: „Alcím1”]]

 **Készítette:** [Szerző Neve – „Szd\_szerző”]

 Témavezető: [Témavezető Neve – „Szd\_témavez”]

Budapest

[Dolgozatírás éve]

Absztrakt [Stílus megnevezése: „Szd\_tömörítvény cím”]

Az absztrakt feladata a dolgozat által feldolgozott téma, valamint a problémafelvetést követően elvégzett kutatómunka lépéseinek és az elért eredményeknek összegzése.

[Stílus megnevezése: „Szd\_tömörítvény”]

Abstract [Stílus megnevezése: „Szd\_tömörítvény cím”]

The Abstract has to summarize the main features of your essay: the overall topic, unsolved questions that you would like to answer, the applied data, information and methods and finally, your main conclusions and suggestions.

[Angol nyelvű kivonat készítése mesterképzésen kötelező, alapképzésen választható.]

[Stílus megnevezése: „Szd\_tömörítvény”]

Tartalomjegyzék

[1. Bevezetés [Stílus megnevezése: „Szd\_címsor1”] 6](#_Toc513127436)

[2. Stílusok használata 7](#_Toc513127437)

[3. [Elsőrendű fejezetcím] [Stílus megnevezése: „Szd\_ címsor1”] 8](#_Toc513127438)

[3.1. [Másodrendű fejezetcím] [Stílus megnevezése: „Szd\_címsor2”] 8](#_Toc513127440)

[3.1.1. [Harmadrendű fejezetcím] [Stílus megnevezése: „Szd\_címsor3”] 8](#_Toc513127442)

[3.2. Ábrák 8](#_Toc513127443)

[3.3. Táblázatok 9](#_Toc513127445)

[3.4. Képletek 9](#_Toc513127446)

[3.5. Rövidítések 9](#_Toc513127451)

[3.6. Hivatkozások 9](#_Toc513127452)

[4. Összegzés 10](#_Toc513127453)

[5. Irodalomjegyzék 11](#_Toc513127454)

1. Bevezetés [Stílus megnevezése: „Szd\_címsor1”]

Ez a fejezet bemutatja a dolgozatot olvasója számára: milyen témában, milyen céllal íródott, milyen összefüggésben kell értelmezni stb.

 [Stílus megnevezése: „Szd\_szöveg”]

1. Stílusok használata

Ebben a sablonban előre beállítottuk a dolgozatban használandó stílusokat, ezért már csak arra kell ügyelnie, hogy ezeket a megadott stílusokat használja munkája során.

A 3. fejezetben a dolgozatban használható (szövegközi) stílusokra lát példát az adott stílusok megnevezésével, amelyeket a „Stílusok” közül tud kiválasztani.

1. [Elsőrendű fejezetcím] [Stílus megnevezése: „Szd\_ címsor1”]
	1. [Másodrendű fejezetcím] [Stílus megnevezése: „Szd\_címsor2”]
		1. [Harmadrendű fejezetcím] [Stílus megnevezése: „Szd\_címsor3”]

A tartalomjegyzéket az Szd\_címsor stílusok alapján generálja a Word a jelenlegi beállítás szerint, ezért fokozottan ügyeljen arra, hogy ezeket a stílusokat használja munkája során!

Első szintű felsorolás:

* [felsorolás első eleme - Stílus megnevezése: „Szd\_felsorolás”]
* [felsorolás második eleme - Stílus megnevezése: „Szd\_felsorolás”]
* [felsorolás harmadik eleme - Stílus megnevezése: „Szd\_felsorolás”]
* Második szintű felsorolás:
	+ [2. szintű felsorolás 1. eleme - Stílus megnevezése: „Szd\_felsorolás2”]
	+ [2. szintű felsorolás 2. eleme - Stílus megnevezése: „Szd\_felsorolás2”]
	+ [2. szintű felsorolás 3. eleme - Stílus megnevezése: „Szd\_felsorolás2”]
	1. Ábrák

Az ábrát középre kell rendezni. Az ábra feliratának minden esetben az ábra alatt kell elhelyezkednie. A Képaláírás stílus után (az Enter leütését követően) automatikusan az „Szd\_ábra forrás” stílus következik. Az ábráknál csak abban az esetben kell forrást megadni, ha nem saját ábráról van szó.



1. ábra: Microsoft Office Támogatás [Stílus megnevezése: Szd\_ábra cím]

Forrás: [szabályos hivatkozás] [Stílus megnevezése: Szd\_ábra forrás]

* 1. Táblázatok

A táblázatokat szintén középre rendezve kell a szövegbe illeszteni. Táblázatok esetében a cím és a forrásmegjelölés az objektum felett található. Táblázatok esetén is csak akkor kell a forrást feltüntetni, amennyiben nem saját forrásról van szó, a máshonnan átvett táblázatoknál azonban pontosan meg kell jelölni a forrást.

1. táblázat: [ide kerül a táblázat címe] [Stílus megnevezése: Szd\_táblázat cím]

Forrás: [pontos forrásmegjelölés] [Stílus megnevezése: Szd\_táblázat forrás]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Képletek

A dolgozatban használt képleteket a Word egyenletszerkesztőjével kell elkészítenie. A betűméretet a szöveghez kell igazítani. Minden képletet egyedi sorszámmal lásson el a jobb oldalon, a szövegtörzsben ezzel a sorszámmal hivatkozzon az egyenletre! A képletben szereplő változókat mindig definiálni kell. A képletben alkalmazott változókat a szövegtörzsben mindig dőlt betűkkel kell írni, így válik megkülönböztethetővé egyéb karakterektől. Például:

|  |  |
| --- | --- |
|  , | 1.
 |

ahol *N* a nyereség, *F* a fedezet, míg *Kf* a fix költség.

* 1. Rövidítések

A dolgozatban használt rövidítéseket az első alkalommal minden esetben ki kell írni teljes terjedelmében, és a rövidítést utána zárójelben szerepeltetjük, mindezek után a rövidítés zárójel nélkül alkalmazható a dolgozat szövegtörzsében. Betűtípusa megegyezik az egyszerű dolgozatszöveggel, tehát az Szd\_szöveg stílust kell alkalmazni. A következőkben példát lát a rövidítésre: tőkejavak árazódási modellje (capital asset pricing modell, CAPM)

* 1. Hivatkozások

A dolgozat szövegtörzsében lévő hivatkozások forrásai minden esetben meg kell, hogy jelenjenek a dolgozat utolsó fejezetét képező Irodalomjegyzékben is.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Etikai Kódexe (<https://www.vik.bme.hu/szabalyzatok/107.html>) a **Hallgatókra vonatkozó etikai normák** 5. fejezetben az alábbiak szerint rendelkezik:

„Munkája során saját kutatási eredményeit közölje, az idegen forrásokat az elvárásoknak megfelelő formában és annak szabályai szerint jelölje meg, az idézetek, források helyét pontosan adja meg. A hallgatónak a munkájához felhasznált forrást meg kell jelölni, ha

− valaki más írott vagy szóbeli közleményéből akár csak egy rövid részt is szó szerint idéz.

− Valaki más írott vagy szóbeli közleményéből szabadon összefoglalva idéz, parafrazál.

− Valaki más valamely gondolatát, véleményét, elméletét (modelljét stb.) felhasználja.

− Valaki más által megállapított tényt, statisztikai adatot vagy illusztrációt felhasznál.

1. Ha a hallgató eredményeket valódi személyes munka nélkül állít elő, vagy saját, vagy valaki más munkájának eredményeit meghamisítja; írott vagy szóbeli megnyilatkozásaiban bárki más gondolatát, állítását vagy azok megfogalmazását felhasználva a forrás feltüntetését – az oktató által megkívánt vagy az adott szakterület publikációs szokásainak megfelelő formában – elmulasztja, és így azt a sajátjának tünteti fel, a becsületes és tisztességes szakmai tevékenységre vonatkozó normát szegi meg, és plágiumot követ el.
2. Etikai vétség, ha valakinek tudomására jut egy plágium elkövetése, és nem kísérli meg a tisztázást, szükség esetén az etikai eljárás megindítását.”

A **hivatkozások stílusá**ra vonatkozóan a Harvard Hivatkozási Rendszer előírásai mérvadóak.

1. Összegzés

[Az összegzésben az eredmények elemző bemutatása történik meg. Itt szükséges röviden összefoglalni az elért eredményeket a kitűzött célokkal összehasonlítva.]

1. Irodalomjegyzék

[Itt kell felsorolnia – **betűrendbe szedve** – minden olyan forrásmunkát, amelyet a dolgozat elkészítésénél felhasznált, és amelyekre a szövegben hivatkozott. Az irodalomjegyzék formátumával kapcsolatban is kövesse a **Harvard szisztémá**t.

[Az irodalomjegyzékhez használt stílus megnevezése: Szd\_Irodalomjegyzék]